

Statut

Szkoły Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące Marcina Gortata w Krakowie

Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 159. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe w związku z przekształceniem niepublicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego w niepubliczne czteroletnie liceum ogólnokształcące.

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące Marcina Gortata.
2. Szkoła Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące Marcina Gortata jest szkołą ponadpodstawową mistrzostwa sportowego dla młodzieży.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.
4. Szkoła prowadzi również oddziały szkoły ponadgimnazjalnej, której cykl kształcenia trwa 3 lata aż do ich wygaśnięcia (ostatni rok szkolny 2020/2021).
5. Uczeń, który ukończył szkołę może przystąpić do egzaminu maturalnego, który organizowany jest zgodnie z wytycznymi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2.

Osobą prawną prowadzącą szkołę jest: MG13 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana dalej osobą prowadzącą, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000338722 z siedzibą w Łodzi.

§ 3.

1. Szkoła ma siedzibę w Krakowie na os. Kościuszkowskim 2A, gdzie prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
2. Szkoła korzysta także z wynajmowanych obiektów i urządzeń sportowych.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5.

1. Ilekroć w dalszych zapisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące Marcina Gortata;
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Mistrzostwa Sportowego Liceum Ogólnokształcące Marcina Gortata;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. W dalszych zapisach stosowane jest skrócone określenie „rodzice”.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6.

1. Cele szkoły:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, pomyślnego zdania egzaminu maturalnego i dalszego kształcenia się;
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 3) wychowanie młodzieży w duchu humanizmu, poszanowania zasad tolerancji oraz postaw patriotycznych;
- 4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 5) przygotowanie młodzieży do życia i funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie demokratycznym.

2. Do zadań szkoły należy:

- 1) tworzenie optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych;
- 2) tworzenie środowiska wychowawczego wspomagającego wszechstronny rozwój młodzieży;
- 3) wyposażenie uczniów w rzetelną wiedzę i umiejętności umożliwiające ukończenie szkoły i dalsze kształcenie;
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) prowadzenie doradztwa w zakresie kierunku dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
- 6) kształtowanie nawyku prowadzenia i propagowania zdrowego trybu życia;
- 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 8) stosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 9) kształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi indywidualnemu i społecznemu uczniów;
- 10) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 11) kształtowanie wysokich umiejętności posługiwania się językiem polskim;
- 12) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych.

2. Do zadań szkoły w zakresie sportu należy:

- 1) prowadzenie w ramach zajęć sportowych szkolenia sportowego na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej;
- 2) organizowanie udziału drużyn szkolnych w zawodach mistrzowskich i towarzyskich;

3) współpraca z klubami sportowymi.

§ 7.

Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

§ 8.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 9.

Szkoła realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach sportowych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb szkoły;
- 2) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów zatwierdzonych przez dyrektora w harmonogramie;
- 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i życia ucznia.

§ 10.

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o uniwersalny system wartości, tradycje narodu polskiego, ogólnoludzkie normy moralne, Powszechną Deklarację Praw Człowieka i Konwencję Praw Dziecka, zachowując poszanowanie dla odrębności światopoglądowej i zasady tolerancji wyznaniowej.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

§ 11.

Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

§ 12.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. Szkoła podejmuje działania zapobiegania patologiom i uzależnieniom, prowadzi zajęcia z zakresu profilaktyki.

§ 14.

Szkoła aktywizuje uczniów w zakresie wolontariatu, promuje jego idee i angażuje ich w różnorodne projekty. Działania wolontariatu regulują wewnętrzne przepisy szkolne (Regulamin i opiekun wolontariatu).

§ 13.

Wymienione cele i zadania szkoła realizuje w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 14.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 15.

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca szkołę.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym w szczególności wydaje zarządzenia, regulaminy i wytyczne, dostosowujące działalność placówki do wytycznych służb sanitarnych i obowiązujących przepisów
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 17.

1. Rada pedagogiczna stanowi kolegialny organ szkoły w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor Szkoły i wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§ 18.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
4. ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego;
5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego dla doskonalenia pracy szkoły;
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 19.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) zmiany statutu;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej jeden cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych /zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 8) wnioski o indywidualny tok albo program nauki.
2. Rada pedagogiczna wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania.

§ 21.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 22.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23.

1. Działające w szkole organy współdziałają ze sobą, informując się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności. Organy szkoły przyjmują w swojej pracy zasadę nieingerowania we wzajemne kompetencje.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
3. Ewentualne spory między organami są rozwiązywane w drodze mediacji.
4. W przypadku niezyskiwania konsensusu sporządzany jest protokół rozbieżności, który przekazywany jest do rozpatrzenia osobie prowadzącej szkołę.
5. Decyzję dotyczącą rozwiązania sporu wydaje osoba prowadząca szkołę.

§ 24.

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski posiada swój regulamin uchwalany co roku przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu musi być zgodny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski ma następujące kompetencje:
 - a) opiniowanie programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - b) opiniowanie pracy nauczyciela podczas jego pracy, jeśli dyrektor zwróci się o tę opinię,
 - c) przedstawienie wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - d) wystawienia opinii w sytuacji, gdy na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły, skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły,

- e) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 25.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
2. Dyrektor ustala czas trwania przerw między lekcjami.
3. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą. Taką formą są zajęcia sportowe w obiektach sportowych wynajmowanych w tym celu przez szkołę.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas zajęć i przerw w zajęciach lekcyjnych. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, należy umożliwić uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu.
5. Uczniowie mogą opuścić teren szkoły w trakcie zajęć i przerw w zajęciach pod warunkiem odebrania ich ze szkoły przez rodziców lub po okazaniu pisemnego wniosku rodzica o zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na terenie szkoły.
6. Szczegółowe zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych może określić dyrektor w formie odrębnej procedury.

§ 26.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.
2. Dyrektor ustala liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach.

§ 27.

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy.

§ 28.

1. Nauka w danym oddziale odbywa się zgodnie z programem wpisanym do szkolnego zestawu programów nauczania oraz ramowym planem nauczania zatwierdzonym przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Wymóg uzyskania opinii uznaje się za spełniony także w przypadku jej niewydania w terminie 7 dni od dnia przekazania do zaopiniowania.
2. Wyboru programu nauczania dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów. Nauczyciel może opracować program własny, w zespole albo wykorzystać program innego autorstwa.

3. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania. Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego.
4. W szkole realizowane mogą być programy autorskie, innowacje pedagogiczne, a także poszerzone działy tematyczne w poszczególnych oddziałach, rozwijające podstawy programowe przedmiotów ogólnokształcących w zakresie obowiązujących przepisów.
5. Szkoła umożliwia realizację ramowego planu nauczania poprzez umożliwienie uczniom wyboru od dwóch do trzech przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Dyrektor liceum ogólnokształcącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty, realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera 2 albo 3 przedmioty.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii uczniów oddziału, w którym tygodniowy wymiar godzin przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym jest niższy niż 22:
 - 1) może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym lub
 - 2) może przydzielić godziny na przedmioty uzupełniające, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Tygodniowy wymiar godzin w czteroletnim okresie nauczania dla przedmiotu uzupełniającego wynosi co najmniej 2 godziny. Przedmioty uzupełniające ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału.

§ 29.

1. Dyrektor, po uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej dotyczącej organizacji pracy szkoły oraz planowanej ilości oddziałów, podejmuje decyzje o podziale oddziałów na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 3 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak nauczanie języków obcych, wychowanie fizyczne, religia oraz zajęcia na poziomie rozszerzonym wybrane przez uczniów mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

§ 30

Zasady realizowania zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizowania tych zajęć

1. W czasie nauki zdalnej związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizacja realizacji zadań Szkoły odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele Szkoły będą realizować zajęcia w ramach obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z Uczniami lub na ich rzecz.
2. Nauczyciele zobowiązują się do poinformowania Rodziców swoich Uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie nauczania na odległość. Przekazywanie informacji będzie odbywać się za pomocą Librusa (dziennik elektroniczny jest podstawowym i obowiązkowym narzędziem zdalnego nauczania).
3. Nauczyciele/Wychowawcy są zobowiązani do ustalenia, czy Uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu, umożliwiających interakcje między Uczniami a Nauczycielami prowadzającymi zajęcia. Jeżeli Uczeń/Nauczyciel nie posiadają odpowiedniego sprzętu, należy zgłosić ten fakt Dyrektorowi Szkoły.
4. Wszystkie strony zobowiązane są do przestrzegania zasad RODO.
5. Nauczyciele pracujący w oddziale wspólnie ustalają, we współpracy z Dyrektorem i Pedagogiem/Psychologiem tygodniowy zakres nauczania do realizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne Uczniów:
 - a) równomierne obciążanie Uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne Ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia, opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia (wg podziału godzin),
 - c) możliwości psychofizyczne Uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) bezpieczeństwo Uczniów w sieci,
 - g) zasady BHP dotyczące Uczniów/Nauczycieli
6. Zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie) wraz z podaniem źródeł i materiałów w postaci elektronicznej, z których Uczniowie lub Rodzice mogą korzystać, Nauczyciele przekazują Uczniom przez Librusa w dniu odbywanych zajęć oraz sprawdzają frekwencję w kolumnach Zdalnego Nauczania na podstawie odczytanych wiadomości.
7. Nauczyciele monitorują systematycznie logowanie do systemu Librus i odbieranie wiadomości przez Uczniów/Rodziców.

8. Nauczyciele systematycznie uzupełniają dokumentację w Librusie.
9. W poszczególne dni tygodnia Nauczyciele omawiają z Uczniami lekcje, wysyłając dydaktyczne, np. filmy lub kontaktują się z Uczniami za pomocą środków audiowizualnych (ZOOM – przynajmniej raz w tygodniu).
10. Zadania dla Uczniów powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój Uczniów. Nie można wymagać od Rodziców Uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
11. Nauczyciele monitorują i oceniają postępy Uczniów, na bieżąco pozostając w kontakcie bezpośrednim z nimi/z Wychowawcą/z Rodzicami/z PP
 - a) Nauczyciel monitoruje postępy Ucznia poprzez bieżące ocenianie, krótką informację zwrotną do Ucznia/Rodzica po wykonaniu przez niego pracy, którą Nauczyciel posiada (zdjęcia, dokument Office i inne), stosuje elementy oceniania kształtującego,
 - b) Nauczyciel sprawdza wiedzę i umiejętności Ucznia poprzez różne formy sprawdzające, które pozwolą mu na ocenę obiektywną (np. kartkówka, karty pracy, zadania domowe krótsze i długoterminowe, wypowiedzi Uczniów podczas zajęć on-line i inne),
 - c) Nauczyciel informuje Uczniów/Rodziców o postępach w nauce z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus,
 - d) Nauczyciel daje Uczniowi na odesłanie zadania co najmniej 48 godzin od jego wysłania (miejsce odesłania zadania wskazuje Nauczyciel),
 - e) Formy sprawdzające muszą zawierać jasne komunikaty, tak by wykonywanie ich nie budziło wątpliwości,
 - f) Wszystkie daty form sprawdzających Nauczyciel musi wprowadzać w terminarz w dzienniku elektronicznym Librus,
 - g) Nieodesłanie pracy w terminie lub nieodesłanie w ogóle, skutkuje brakiem zadania,
a nie oceną niedostateczną.
13. Nauczyciele motywują i wspierają Uczniów w systemie nauki na odległość – współpraca z PP.
14. Nauczyciele realizują zapisy zawarte w Głównych Dokumentach Szkoły (Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Regulamin).
15. Uczniów obowiązuje Regulamin Zachowania podczas lekcji online (zał. nr 4).
16. Wskazane jest realizowanie podstawy programowej (prowadzenie ewidencji w Librusie)
17. Nauczyciele ustalają z Rodzicami możliwość konsultacji z Nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji (wiadomości poprzez Librusa).

18. Nauczyciele zobowiązani są do informowania Rodziców o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość (bieżące problemy).
19. W przypadku trudności Rodziców w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, Nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Rodzice odbierają te materiały ze Szkoły.
20. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Nauczyciele mogą wykorzystywać materiały ustalone przez Dyрекcję Szkoły (platformy: Librus, ZOOM, Skype, Testportal, Khan Academy).
21. Nauczyciele są zobowiązani do raportowania Dyrektorowi Szkoły działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w systemie cotygodniowym.
22. Zebrania Rady Pedagogicznej, Zespoły Zadaniowe Nauczycieli oraz Zebrania z Rodzicami odbywają się w systemie online.
23. Ewentualna modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania – według potrzeby.
24. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę Uczniów, kontaktować się na bieżąco z Nauczycielami i Wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.
25. Wszystkie nieujęte informacje regulowane są na bieżąco poprzez Zarządzenia Dyrekcji oraz korespondencję przez dziennik Librus.

§ 31.

Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

§ 32.

1. Wejście do szkoły oraz teren szkolny objęty jest nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zasady wejścia

do szkoły i wyjścia ze szkoły w trakcie zajęć edukacyjnych określa zarządzenie dyrektora szkoły.

2. Szkoła współpracuje z policją, strażą miejską oraz jednostką Państwowej Straży Pożarnej w działaniach służących podnoszeniu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 33.

Dziennik lekcyjny jest prowadzony w formie elektronicznej.

§ 34.

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca szkołę. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez osobę prowadzącą.

§ 35.

1. Szkoła realizuje program szkolenia mistrzostwa sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla liceum ogólnokształcącego.
2. Szkolenie sportowe realizowane jest z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych własnych oraz innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między osobą prowadzącą szkołę a danym podmiotem.
3. Szkolenie sportowe w oddziałach mistrzostwa sportowego jest realizowane na podstawie programów szkolenia opracowanych przez dany polski związek sportowy i zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
4. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne. Współpraca może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych. Warunki współpracy określa umowa zawarta pomiędzy osobą prowadzącą szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, innym stowarzyszeniem kultury fizycznej lub szkołą wyższą prowadzącą studia na kierunku wychowanie fizyczne.
5. W szkole realizuje się specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkole wynosi co najmniej 16 godzin.
7. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w szkole dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny i dziedziny sportu oraz poziomu wykształcenia sportowego uczniów.
8. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego.

9. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.
10. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
11. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
12. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego okresu do Szkoły z oddziałami działającymi na zasadach ogólnych.
13. Uczniom w okresie pobierania nauki szkołą zapewnia możliwość wykupienia jednego pełnowartościowego posiłku dziennie.
14. Uczniowie szkoły biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
15. Do treningu mistrzostwa sportowego dopuszczeni są wyłącznie uczniowie posiadający aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia, wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej.
16. Szkoła nie organizuje badań sportowych dla uczniów.

§ 36.

1. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. Rodzice powinni zapoznać się ze statutem, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów.

§ 37.

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych;
- 2) wypisania dziecka ze szkoły na własne żądanie;
- 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 38.

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole zebrania z rodzicami.

2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez bieżące kontakty (indywidualne rozmowy, spotkania z nauczycielami, wychowawcami i trenerami oraz dziennik elektroniczny).

§ 39.

1. Do szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (przyjmowani są do liceum 4-letniego) lub posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum (przyjmowani są do liceum 3-letniego) ;
 - 2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę medycyny sportowej;
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
 - 4) uzyskali pozytywną opinię trenera zatrudnionego w szkole, odnośnie predyspozycji do specjalistycznego szkolenia mistrzostwa sportowego w danej dyscyplinie lub trenera z klubu sportowego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkole, brane pod uwagę są oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty lub świadectwie ukończenia gimnazjum oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego.
3. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 40.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 41.

1. Zadaniem niepedagogicznych pracowników szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.

§ 42.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniającą potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należą:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przestrzeganie zapisów statutu;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego;
 - 4) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności uczniów;

- 5) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 6) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 7) troska o poprawność językową uczniów;
 - 8) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 10) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 13) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań, w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 14) sumienne realizowanie czynności dodatkowych powierzonych przez dyrektora;
 - 15) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 16) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 17) współpraca w zapobieganiu i walce z uzależnieniami;
 - 18) wybór programów nauczania;
 - 19) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szczegółowe zadania i kompetencje nauczycieli zostały określone w indywidualnych zakresach ich obowiązków.

§ 43.

Nauczyciel ma prawo do:

1. poszanowania swojej godności;
2. uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowanych działań wychowawczych;
3. właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia;
4. decydowania o doborze metod, programu nauczania, podręczników i pomocy dydaktycznych;
5. prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzyskaniu akceptacji dyrektora;
6. suwerenności w ocenianiu pracy uczniów;
7. korzystania ze wsparcia i pomocy bardziej doświadczonych nauczycieli;
8. poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami;
9. oczekiwania współpracy ze strony rodziców zarówno w obszarze edukacyjnym jak i wychowawczym.

§ 44.

1. Na czele każdego oddziału stoi nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów przez wychowanka.
3. Wychowawca w szczególności powinien:
 - 1) diagnozować warunki życia swoich wychowanków;
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i trenerami w celu koordynacji działań wychowawczych;
 - 3) współpracować z rodzicami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 4) współpracować z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia;
 - 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się uczniów;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierające się na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowania uczniów.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 45.

1. Do zadań nauczyciela pedagoga w szczególności należy:
 - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczyciel pedagog tworzy program wychowawczo-profilaktyczny, w którym szczegółowo określa jego cele i zadania w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel pedagog prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy pedagogicznej.

§ 46.

1. Trener ma obowiązek regularnego wpisywania do dziennika elektronicznego frekwencji, tematów oraz ocen z zajęć wychowania fizycznego.
2. Trener ma obowiązek regularnego wpisywania do dziennika zajęć pozalekcyjnych frekwencji, tematów oraz ocen z zajęć z prowadzonej dyscypliny sportowej.
3. Trener jest odpowiedzialny za uczniów od momentu ich wejścia do szatni przed treningiem do momentu opuszczenia obiektu sportowego po treningu.
4. Trener prowadzi ewidencję i jest odpowiedzialny za dokumentację ważności badań sportowych uczniów. Obowiązkiem trenera jest regularne sprawdzanie tej dokumentacji i informowanie uczniów o kończącej się ważności badań. Dopełnienie obowiązku posiadania ważnych badań lekarskich spoczywa na uczniu i jego rodzicach.
5. Trener informuje dyrektora szkoły o zamiarze zwolnienia uczniów z lekcji na zawody sportowe. Najpóźniej dwa dni przed terminem zwolnienia na zawody trener dostarcza imienną listę zwolnionych do dyrektora szkoły.
6. Trener aktywnie uczestniczy w rekrutacji uczniów do szkoły. Trener ustala z dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym szkołę plan rekrutacji.
7. Szczegółowe zadania i kompetencje trenera zostały określone w indywidualnych zakresach ich obowiązków.

Rozdział 6

Zespoły nauczycielskie

§ 47

1. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym powołuje zespoły zadaniowe, których członkami zostają nauczyciele.
2. Zespoły zadaniowe realizują zadania wynikające z opracowanego przez nich, na początku każdego roku szkolnego, planu pracy.
3. Zespoły zadaniowe przygotowują sprawozdania okresowe i roczne z wykonania planu pracy.

§ 47a

1. Nauczyciele lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.
4. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
5. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danego rodzaju zajęć edukacyjnych przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

1) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danych oddziałów

2) materiałów ćwiczeniowych.

6. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danym oddziale, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych.

7. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Rozdział 7

Zasady przeprowadzania rekrutacji

§ 48.

1. Szkoła prowadzi nabór w sposób ciągły.

2. Rekrutacja odbywa się na podstawie:

- 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
- 2) pisemnej zgody rodziców, wymóg zgody nie dotyczy uczniów pełnoletnich;
- 3) zaświadczenia lekarza medycyny sportowej o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
- 4) wyników testów sprawności fizycznej, przeprowadzonych przez trenerów szkoły;
- 5) oceny z zachowania jaką uczeń otrzymał w ostatniej klasyfikacji rocznej przy czym nie może to być ocena niższa niż poprawna,
- 6) udokumentowanych osiągnięć sportowych lub naukowych, m.in. wyników uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych.

3. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia w następujących przypadkach:

- 1) negatywnej opinii lekarza sportowego;
- 2) negatywnej opinii trenerów, wydanej na podstawie przeprowadzonych testów;
- 3) nieodpowiedniej lub nagannej oceny z zachowania jaką uczeń otrzymał w ostatniej klasyfikacji rocznej.

4. Ustala się następujące warunki testów sprawności fizycznej:

- 1) każdy uczeń przystępuje do testów sprawnościowych organizowanych w podanych wcześniej terminach przez szkołę;
- 2) uczeń musi posiadać strój sportowy i obuwie sportowe na testach;
- 3) każdy uczeń ma dwie próby na wykonanie każdego testu – zapisywany jest lepszy wynik;
- 4) ćwiczenia wchodzące w skład testu przygotowane są przez trenerów z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny sportowej;
- 5) każdy uczeń musi wykonać wszystkie ćwiczenia;
- 6) po wykonaniu wszystkich prób, najlepsze wyniki zapisuje się, na tej podstawie tworzony jest ranking i ustalane są obowiązkowe minima kwalifikujące do szkoły;
- 7) przyjęcia do szkoły dokonuje dyrektor po dokonanej analizie dokumentów rekrutacji;
- 8) termin testu ustala dyrektor nie później niż do 31 maja.

5. Dyrektor szkoły może wydać decyzję odmowną w zakresie przyjęcia danego ucznia do placówki, w przypadku gdy w poprzednim roku szkolnym:

- 1) został skreślony z listy uczniów szkoły na zasadach określonych w statucie,
- 2) pomimo formalnego braku wydania decyzji o skreśleniu z listy uczniów przez dyrektora szkoły, istnieje dokumentacja potwierdzająca nagminne, rażące łamanie zasad, określonych w statucie, będących podstawą do usunięcia z listy uczniów.

6. Szczegółową punktację stosowaną w rekrutacji określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Przyjęcie do placówki powoduje konieczność podpisania Kontraktu, o którym mowa w §82 ust.3 pkt 1 Statutu. Osoba prowadząca lub działający w jej imieniu dyrektor jest również uprawniony do ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

8. Umowa jest podpisywana przez rodzica lub pełnoletniego ucznia. Umowa określa zasady świadczenia usług edukacyjnych, w tym rodzaju, wysokości i sposobu ponoszenia opłat z tytułu uczęszczania do placówki.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 49.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 50.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) pomaganie uczniom w planowaniu ich rozwoju poprzez wyrabianie nawyku systematycznej pracy oraz obiektywnej i twórczej samooceny;
- 2) wyrobienie u ucznia motywacji do dalszej pracy i podnoszenia poziomu wykształcenia i samorozwoju;
- 3) dostarczanie rodzicom informacji zwrotnej o postępach uczniów w opanowaniu wiedzy, trudnościach w uczeniu się, specjalnych uzdolnieniach ucznia, predyspozycjach osobowościowych do pełnienia określonych funkcji w społeczeństwie, trudnościach w funkcjonowaniu w grupie i zaburzeniach natury emocjonalnej;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 52.

Ocenie podlegają:

1. wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych;
2. umiejętności pracy w grupie;
3. umiejętności komunikacyjne;
4. umiejętności działania i współistnienia w społeczeństwie;
5. umiejętności pokonywania własnych słabości.

§ 53.

1. Oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania dzielą się na:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne śródroczne;
 - c) klasyfikacyjne roczne;
 - d) klasyfikacyjne końcowe;
2. Oceny, o których mowa w ust. 1, dokonywane są w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie z przedmiotu, na danym etapie edukacyjnym.

§ 54.

1. Oceny osiągnięć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 ;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 2 do 6.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.

§ 55.

1. Na wszystkich przedmiotach obowiązują te same formy zapisu ocen.
2. W dziennikach dopuszcza się wpisy bz – oznaczający brak zadania i np – oznaczający nieprzygotowanie.

§ 56.

1. Wymagania edukacyjne nauczyciele opracowują na podstawie:
 - 1) podstawy programowej;
 - 2) programu nauczania;
 - 3) ilości przydzielonych godzin danego przedmiotu w cyklu nauczania;
 - 4) możliwości uczniów.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 57.

1. Każdy uczeń jest informowany o uzyskaniu każdej oceny wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie po jej wpisaniu do dziennika elektronicznego.

2. Źródłem bieżącej informacji o ocenach, dostępnym dla rodziców w każdej chwili jest dziennik elektroniczny.
3. Prace pisemne przechowywane są u nauczyciela do końca roku szkolnego, w którym się odbyły.
4. Rodzic ma możliwość wglądu do pracy pisemnej w szkole, u nauczyciela przedmiotu.

§ 58

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne określone w prawie oświatowym lub religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę nie tylko wyniki, a także wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w lekcjach.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać również pod uwagę wyniki osiągnięte podczas treningów specjalistycznych szkolenia mistrzostwa sportowego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i treningach, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres ten uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 60

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
2. Za drugi język rozumie się język nowożytny objęty mniejszym wymiarem godzin.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 61

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania dokonuje się wg skali:
 - 1) wzorowe - (wz);
 - 2) bardzo dobre - (bdb);
 - 3) dobre - (db);
 - 4) poprawne - (popr);
 - 5) nieodpowiednie - (ndp);
 - 6) naganne - (ng).

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania – (osobny dokument);
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 62

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu stosowane są odpowiednie dla każdego przedmiotu formy i metody oceniania.
3. Istotą oceniania bieżącego jest jego systematyczność przez cały rok szkolny.
4. Sprawdzanie poziomu osiągnięć ucznia prowadzi każdy nauczyciel poprzez:
 - 1) sprawdziany:
 - a) sprawdzianów nie może być więcej niż 1 dziennie, a w tygodniu - nie więcej niż 3, przy czym uczniowie muszą być powiadomieni o zakresie i terminie z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) nauczyciel termin sprawdzianu wpisuje do terminarza w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) w dniu, w którym odbywa się zapowiedziany sprawdzian, mogą odbywać się również kartkówki,
 - d) sprawdzian musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową,
 - e) nauczyciel jest zobowiązany ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni i powiadomić ucznia o wystawionej ocenie wpisem do dziennika,
 - f) uchylony

 - g) w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 7 dni uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela przed upływem 14 dni od momentu powrotu do szkoły,
 - h) w przypadku nieobecności krótszej niż 7 dni uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela przed upływem 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
 - i) jeżeli sprawdzian nie odbył się z powodu nieobecności uczniów albo na ich prośbę, to odbywa się on na najbliższej lekcji. Przy kolejnym terminie nie obowiązuje tygodniowy i dzienny limit sprawdzianów,
 - j) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie, wyznaczonym zgodnie z §61 ust. 4 lit. i oraz j, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną z tego sprawdzianu, bez możliwości ponownego wyznaczenia terminu.
 - 2) kartkówki:
 - a) kartkówka to praca pisemna trwająca do 20 minut,

- b) obejmuje ona maksymalnie 3 ostatnie tematy lekcji w przypadku niezapowiedzianej,
 - c) kartkówka nie musi być zapowiedziana,
 - d) jeśli jest zapowiedziana, uczeń nie może w tym dniu zgłosić nieprzygotowania,
 - e) nauczyciel jest zobowiązany ocenić kartkówkę w ciągu dwóch tygodni i powiadomić ucznia o wystawionej ocenie wpisem do dziennika,
 - f) kartkówki nie podlegają poprawie.
- 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) prace na lekcji;
 - 5) prace długoterminowe;
 - 6) prace domowe;
 - 7) prace dodatkowe.
5. Nieprzygotowania:
- 1) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie tyle razy w okresie, ile godzin danego przedmiotu przypada w tygodniu, ale nie więcej niż 3;
 - 2) nieprzygotowanie uczeń zgłasza niezwłocznie podczas sprawdzania frekwencji przez nauczyciela;
 - 3) zgłoszone nieprzygotowanie zwalnia z kartkówki, jeśli nie była ona zapowiedziana;
 - 4) uczeń nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeżeli po wystawieniu proponowanych ocen śródrocznych albo rocznych nie ma podstaw do jego klasyfikowania;
 - 5) w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 7 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia zaległości w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
 - 6) w przypadku nieobecności trwającej krócej niż 7 dni uczeń ma obowiązek być przygotowanym do lekcji;
6. Minimalna liczba ocen bieżących w okresie, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż 3.
7. Uchylony
8. Warunki poprawy sprawdzianu:
- 1) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu do 14 dni od daty ocenienia. Obydwie oceny są wpisywane do dziennika i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej;
 - 2) uczeń, który otrzymał w klasyfikacji śródrocznej w ciągu roku szkolnego ocenę niedostateczną, zobowiązany jest uzupełnić zakres materiału przewidziany za ten okres, w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela uczącego.
9. Graficznym zapisem braku przedstawienia przez ucznia wyniku edukacyjnego jest symbol X zapisywany w dzienniku elektronicznym, opatrzony komentarzem wyjaśniającym.

§ 63

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie:

- 1) śródroczne;
 - 2) roczne;
 - 3) końcowe.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, w oparciu o wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie z przedmiotu, na danym etapie edukacyjnym
 4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
 5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informują uczniów oraz rodziców ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym jako oceny przewidywanej.
 6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczną i-roczną ocenę klasyfikacyjną na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i wpisują ją do dziennika elektronicznego odpowiednio jako ocenę śródroczną lub roczną.
 7. Uczeń, który był laureatem olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.
 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 9. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, a w przypadku liceum 3-letniego ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 10. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, a w przypadku liceum 3-letniego ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 65

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami po złożeniu przez ucznia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły wyrażającego wolę przystąpienia ucznia do tego egzaminu.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje zakres materiału omówiony w okresie klasyfikacji. Zagadnienia na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w formie pisemnej.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela po odbiór zagadnień najpóźniej na 14 dni przed radą pedagogiczną.
6. Uczeń potwierdza odbiór zagadnień własnoręcznym podpisem. W przypadku ucznia niepełnoletniego, podpis powinien być również złożony przez rodzica.

§ 66

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zdawania egzaminu poprawkowego albo sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 67

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok albo program nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Uczeń taki nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który przyszedł z innej szkoły, w której nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego został przyjęty.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń, który przeszedł z innej szkoły, w której uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego został przyjęty i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przeszedł.

§ 68

1. Egzamin klasyfikacyjny odbywający się z powodu braku podstaw do wystawienia oceny oraz z powodu realizowania przez ucznia indywidualnego toku albo programu nauki przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Egzamin klasyfikacyjny odbywający się z powodu realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz z powodu przejścia ucznia z innej szkoły, w której nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego został przyjęty, jak również uczeń, który przeszedł z innej szkoły, w której uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego został przyjęty i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przeszedł, przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Część pisemna egzaminu klasyfikacyjnego trwa maksymalnie 45 minut.
7. Część ustna egzaminu klasyfikacyjnego składa się z zestawu trzech pytań otwartych.
8. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z przedmiotu na ocenę co najmniej dopuszczającą.
9. *Uchylony*
10. Uczeń zostaje poinformowany o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w dniu jego przeprowadzenia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 69

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego termin wyznacza dyrektor szkoły po złożeniu przez ucznia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły wyrażającego wolę przystąpienia ucznia do tego egzaminu.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 70

1. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału omówiony w okresie klasyfikacji.
2. Zagadnienia na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w formie pisemnej.
3. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela po odbiór zagadnień najpóźniej w dzień zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Uczeń potwierdza odbiór zagadnień własnoręcznym podpisem. W przypadku ucznia niepełnoletniego, podpis powinien być również złożony przez rodzica.

§ 71

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia z uczniem zdającym egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Część pisemna egzaminu poprawkowego trwa maksymalnie 45 minut, chyba, że potrzeby ucznia lub specyfika egzaminu wymagają dłuższego czasu. O wydłużonym czasie egzaminu decyduje Dyrektor Szkoły przed jego wyznaczeniem albo Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.
6. Część ustna egzaminu poprawkowego składa się z zestawu trzech pytań otwartych.
7. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę z egzaminu poprawkowego, jeżeli spełnił wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z przedmiotu na ocenę co najmniej dopuszczającą.
8. Do egzaminu poprawkowego stosuje się zasady określone w §67 ust. 9-11 statutu. Uczeń zostaje poinformowany o wyniku egzaminu poprawkowego w dniu jego przeprowadzenia.

§ 72

Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zdawania sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

§ 73

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń (absolwent gimnazjum), który nie otrzymał promocji do klasy drugiej trzyletniego liceum ogólnokształcącego, powtarza klasę pierwszą realizując etap edukacyjny czteroletniego liceum ogólnokształcącego.

§ 74

1. Oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje wychowawca oddziału po uzyskaniu opinii:
 - 1) nauczycieli uczących w oddziale;
 - 2) ocenianego ucznia;
 - 3) zespołu klasowego.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 75

Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w szczególności:
 - 1) stosowanie form grzecznościowych,
 - 2) nieużywanie wulgaryzmów,
 - 3) prawdomówność,
 - 4) sposób zachowania w sytuacjach konfliktowych,
 - 5) koleżeńskość, uczynność, umiejętność współpracy z innymi,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 76

Tryb wystawiania oceny zachowania:

1. Wychowawcy oddziałów, na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informują uczniów oraz rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
2. Na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału wystawia ocenę zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ

stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Warunki wystawienia oceny zachowania zawarte są w kryteriach ocen zachowania.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 78

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 79

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
3. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem składającym zastrzeżenia do oceny, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 80

1. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 81

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Rozdział 9

Uczniowie szkoły

§ 82

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępu w nauce poprzez ocenę opisową oraz cyfrową zgodną z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 6) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności i przekonań;
- 8) nauki w zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych;
- 9) posiadania niezbędnego czasu na nadrobienie zaległości powstałych w wyniku nieobecności w szkole spowodowanych chorobą, zawodami sportowymi lub innymi ważnymi okolicznościami.

2. Uczeń posiada także uprawnienia:

- 1) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.);
- 2) do udziału w wycieczkach, „zielonych szkołach”, imprezach, uroczystościach, dyskotekach, o ile takie są organizowane przez szkołę;

§ 83

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) podpisać Kontrakt (odrębny dokument);
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) przeciwstawiać się objawom brutalności i wulgaryzmu;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- 6) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) brać aktywny udział w zajęciach i uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (klasa szkolna, świetlica, szatnia, zajęcia w-f, treningi);
- 9) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania;
- 10) dbać o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po skończonych zajęciach. W tym celu wybierani są dyżurni. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają uczniowie z wychowawcą oddziału;
- 11) godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
- 12) nie korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych. Telefon w czasie zajęć winien być wyłączony i schowany w koszyku, znajdującym się w miejscu wskazanym przez nauczyciela.;
- 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom osoby prowadzącej szkołę, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom wychowawcy;
- 14) wystrzegać się nałogów.

4. Uczeń korzystający z prawa do nauki w szkole przyjmuje na siebie powyższe obowiązki i prawa.

5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu

i zdrowiu.

6. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni.
7. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas zajęć i przerw w zajęciach lekcyjnych. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, należy umożliwić uczniom przebywanie w czasie przerw na świeżym powietrzu. Uczniowie mogą opuścić teren szkoły w trakcie zajęć i przerw w zajęciach wyłącznie pod warunkiem odebrania ich ze szkoły przez rodziców.
8. Zwolnienie z zajęć ucznia może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
9. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Usprawiedliwienia dokonuje w formie pisemnej:
 - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic,
 - b) w przypadku ucznia pełnoletniego – ten uczeń samodzielnie.

§ 84

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre albo dobre wyniki w nauce i wzorowe albo bardzo dobre zachowanie;
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i imprezach sportowych;
 - 3) wysoką frekwencję;
 - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły.
2. Ustala się nagrody dla uczniów:
 - 1) dyplomy i nagrody dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie;
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen wynosi minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie;

§ 85

1. Każdy uczeń, którego prawa, określone w § 81 niniejszego Statutu, zostały naruszone, ma prawo złożyć skargę w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu. Skarga powinna być podpisana.
2. Organem właściwym do rozpatrzenia skarg jest dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy skarga dotyczy działalności dyrektora szkoły, organem właściwym jest rada pedagogiczna.
4. Odpowiedź na skargę wraz z uzasadnieniem jest udzielana w formie pisemnej,

w terminie 14 dni od dnia jej złożenia w sekretariacie szkoły lub zaprotokołowania.

5. Jeżeli skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

§ 86

1. Uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) złamanie statutu szkoły;
 - 2) posiadanie, używanie, rozprawianie środków odurzających;
 - 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, kradzież mienia;
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu lub innych członków społeczności szkoły;
 - 5) złamanie przepisów zawartych w Kontrakcie z Uczniem.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) nagany wychowawcy oddziału w obecności dyrektora szkoły i rodzica. Nagana zostaje udzielona mimo nieobecności rodzica, o ile został on wcześniej poinformowany o konieczności stawienia się w szkole;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności wychowawcy oddziału;
 - 4) nagany dyrektora szkoły w obecności rodzica. Nagana zostaje udzielona mimo nieobecności rodzica, o ile został on wcześniej poinformowany o konieczności stawienia się w szkole;
 - 5) nagany dyrektora z ostrzeżeniem dotyczącym skreślenia z listy uczniów;
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. O karze nagany zawiadamia się rodziców ucznia w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej, o ile wcześniej rodzice wskazali adres e-mail do kontaktu.
5. Nagana jest udzielana przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy oddziału w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielenia takiej kary.
6. Szkoła informuje rodziców niepełnoletniego ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
7. Od nałożonej kary pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mają prawo odwołać się w formie pisemnego wniosku:

- 1) do osoby prowadzącej szkołę – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kar w postaci nagan dyrektora);
 - 2) do dyrektora szkoły – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kary czasowego pozbawienia ucznia przysługujących mu uprawnień).
8. Osoba prowadzącą szkołę, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 8 w ciągu 3 dni.
9. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadkach określonych w § 86 niniejszego statutu.
10. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej dokonuje skreślenia z listy uczniów, w wyżej wymienionych sytuacjach. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 87

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w przypadku:
 - 1) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem w postępowaniu karnym lub wykroczeniowym lub orzeczenia przez sąd o warunkowym umorzeniu postępowania karnego lub wykroczeniowego;
 - 2) podejmowania działań godzących w dobre imię szkoły oraz szkodzących jej wizerunkowi;
 - 3) podejmowania działań naruszających dobra osobiste nauczycieli;
 - 4) przebywania na zajęciach lekcyjnych w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających;
 - 5) posiadanie, używanie, rozprowadzanie środków odurzających;
 - 6) wykroczenia zagrażającego życiu lub zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - 2) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) radzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę;
 - 4) dopuszczenia się przez ucznia aktów wandalizmu;
 - 5) zamieszczanie filmów i zdjęć z zajęć lekcyjnych w internecie oraz innych środkach masowego przekazu bez zgody nauczyciela i dyrektora szkoły;
 - 6) nagminnego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych i treningów bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
 - 7) naruszenia jakiegokolwiek z zapisów zawartych w § 2 Kontraktu z uczniem tj. utrzymywania frekwencji na poziomie poniżej 70% na zajęciach edukacyjnych i sportowych, utrzymywania średniej ocen na poziomie minimum 3.0, utrzymywania oceny z zachowania na poziomie nieodpowiednim lub nagannym. Nie dotyczy to sytuacji, gdy naruszenie zapisów Kontraktu dotyczących frekwencji i utrzymywania średniej ocen było niezawinione przez ucznia,
 - 8) zalegania z uiszczeniem opłat za okres, co najmniej dwóch miesięcy,

- 9) rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w przypadku jej podpisania, zgodnie z §47 ust. 7 Statutu.
2. Skreślenie następuje na podstawie decyzji dyrektora szkoły, który podejmuje ją w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej i opinię samorządu uczniowskiego. Brak otrzymania takiej opinii w terminie 7 dni uważa się za spełnienie powyższego wymogu. W przypadku naruszenia warunków Kontraktu, dyrektor w pierwszej kolejności zwołuje doraźną komisję wychowawczą, składającą się z wychowawcy oraz 2 członków rady pedagogicznej i w porozumieniu z nimi opracowuje i wdraża plan naprawczy sytuacji ucznia, który uzgadnia z pełnoletnim uczniem lub rodzicami niepełnoletniego ucznia.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców niepełnoletniego ucznia o zastosowaniu wobec niego kary z podaniem przyczyn jej zastosowania. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o skreśleniu z listy uczniów odbierają i podpisują jego rodzice.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy. Przed wymierzeniem kary skreślenia z listy uczniów należy wysłuchać ucznia, a także jego rodziców w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni.
5. Dyrektor szkoły lub placówki skreśla ucznia z listy uczniów również na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
6. Plan naprawczy wdraża się na okres minimum 3 miesięcy kalendarzowych, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.

§ 88

W przypadku otrzymania kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do:

- 1) dyrektora szkoły, gdy kara została nałożona przez wychowawcę;
- 2) Małopolskiego Kuratora Oświaty, gdy kara została wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Rozdział 10

Działalność finansowa

§ 89

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z subwencji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na konto szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opłat wnoszonych przez rodziców/uczniów, na podstawie zawartych umów lub zarządzeń organu prowadzącego, w szczególności opłaty administracyjne, eksploatacyjne),
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej szkołę oraz kontroli organu dotującego.
4. Szkoła może otrzymywać wsparcie materialne od sponsorów i darczyńców.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 90

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Szkoła tworzy własną tradycję szkolną.
5. Szkoła używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą szkoły i adresem.